

فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: صدور پروانه و نظارت بر عملکرد تشکل های مشمول قانون فعالیت احزاب و انجمن ها		شناسه خدمت (10011081000) (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است).	
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G1) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
شرح خدمت: بنابر ماده 8 قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمنهای سیاسی و صنفی و انجمنهای اسلامی، ثبت گروهها و صدور پروانه برای آنها از سوی وزارت کشور صورت می پذیرد. به منظور انجام این امر، پرونده مربوط به تقاضای صدور پروانه، مطابق بر آیین نامه اجرایی این قانون تنظیم گردیده و توسط وزارت کشور به کمیسیون ماده (10) این قانون ارائه می گردد. پس از تصویب تقاضا در کمیسیون، پروانه فعالیت مربوطه صادر می شود. لازم به ذکر است در راستای نظارت بر عملکرد تشکلهای مشمول قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها، در کمیسیون ماده 10 گزارش های مالی و عملکرد هیات مدیره مورد بررسی قرار می گیرد.			
مدارک مورد نیاز: - مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه: الف- برگ درخواست ب- برگ مشخصات هیأت رهبری و اجرایی گروه ج- مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه انضباطی - مالی گروه د - فتوکپی شناسنامه اعضای هیأت مؤسس، رهبری و اجرایی ه - گواهی عدم سوء پیشینه برای هر یک از اعضای هیأت های مؤسس، رهبری و اجرایی. و - عکس جدید تمام رخ 4*6 مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه: ارسال مشخصات اعضای جدید مجمع، صورت جلسه مجمع و ارسال اساسنامه در صورت اصلاح ضروری می باشد. مدارک مورد نیاز در مبحث نظارت بر عملکرد : گزارشات مالی، عملکرد هیات مدیره مدارک لازم جهت تکمیل گزارش مجمع : - 1- فرم مشخصات فردی تمام منتخبین 2- تصویر شناسنامه 3- تصویر کارت ملی 4- عکس 5- مدرک تحصیلی 6- مرامنامه و اساسنامه امضاء شده بوسیله اعضای هیئت رئیسه 7- فرم گزارش ویژه هیئت رئیسه مجمع			
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	
		ساعات ارائه خدمت: (ساعات مراجعه متقاضی)	
		تعداد بار مراجعه حضوری	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	
		شماره حساب (های) بانکی	
		...	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را  هدایت کند)		http://portal2.moi.ir/portal/Home/Default.aspx?CategoryID=75ffb071-754d-469f-a4de-7ff6190bfcda	

<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) 	
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) 	
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 	
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) 	
<p>نمودار مراحل دریافت خدمت/ زیر خدمت صدور / تمدید پروانه:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ارائه درخواست • بررسی اولیه و رفع نواقص • استعلام از مراجع ذیربط • ارسال پرونده تهیه شده به کمیسیون ماده 10 • پیگیری جهت رفع نواقص احتمالی پرونده از سوی کمیسیون ماده 10 • بررسی پرونده در کمیسیون ماده 10 (در این مرحله، سه حالت متصور می باشد: نیاز به اصلاح درخواست، رد درخواست، موافقت با درخواست): <ul style="list-style-type: none"> ○ در صورت نیاز به اصلاح درخواست یا اعتراض به رد درخواست: مراحل مجدداً از بررسی اولیه و رفع نواقص پیگیری می شود. ○ موافقت با درخواست: ابلاغ مصوبه به متقاضی و تکمیل مدارک، دعوت از نماینده وزارت کشور برای حضور در مجمع عمومی، شرکت نماینده وزارتخانه در مجمع و تکمیل فرم گزارش مجمع عمومی، بررسی مدارک و رفع نواقص احتمالی، استعلام اعضای شورای مرکزی از مراجع ذیربط، تکمیل پرونده و ارجاع به دبیرخانه کمیسیون ماده 10 (در صورت وجود نقص در پرونده، رفع نقص صورت می پذیرد)، بررسی پرونده در کمیسیون ماده 10 (سه حالت متصور خواهد بود: تأیید درخواست، نیاز به اصلاح، رد درخواست و امکان اعتراض) • در صورت تأیید نهایی درخواست: <ul style="list-style-type: none"> ○ ارسال تقاضا به روزنامه رسمی ○ انتشار آگهی در روزنامه رسمی ○ تحویل پروانه به متقاضی، دریافت رسید و آگهی مربوطه <p>نظارت بر عملکرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بررسی فعالیت و نظارت بر عملکرد تشکلهای • ابلاغ نظر کمیسیون ماده 10 به اداره مربوطه • مکاتبه با تشکلهای مربوطه جهت دریافت گزارشهای مالی و عملکرد هیات مدیره • دریافت و بررسی گزارشها، در صورت نیاز تشکیل جلسه و تهیه اطلاعات تکمیلی • بررسی گزارشات به دست آمده و رفع نواقص احتمالی • ارسال گزارش تکمیل شده به کمیسیون ماده 10 • بررسی و اعلام نظر از سوی کمیسیون، درخواست اطلاعات تکمیلی در صورت نیاز • پیگیری نظر کمیسیون و در صورت نیاز درج در پرونده 	

جدول شماره 1