

فرم اطلاعات خدمت/ زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: صدور و تجدید کارت شناسائی پناهندگان		شناسه خدمت (10011086000)		
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)				
<b>نوع خدمت:</b> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G□) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)				
<b>شرح خدمت:</b> این خدمت با دریافت نامه استناداری مبنی بر تقاضای شناسایی پناهنده آغاز گردیده و براساس نوع درخواست، مبنی بر دریافت تقاضای پناهندگی یا تقاضای تجدید کارت، بررسی های لازم صورت پذیرفته و در صورت وجود شرایط، کارت مربوطه صادر می گردد.				
<b>مدارک مورد نیاز:</b> مدرک اقامتی (کارت آمایش) و گواهی هویتی				
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			
	ساعات ارائه خدمت:	(ساعات مراجعه متقاضی)		
	تعداد بار مراجعه حضوری			
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
		...		
نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را  هدایت کند)			
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا  ارتباط با متقاضی)			
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 			
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن  همراه)			
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 			
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا  دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)			

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت

- 1- وصول نامه استناداری مبنی بر تقاضای شناسایی پناهنده
- 2- بررسی و تطبیق با ضوابط
- 3- تهیه نامه و ابلاغ نظر به استان
- 4- چاپ و تحویل کارت

جدول شماره 1